



招标编号：GJDTHN20190109

沁阳发电分公司安保服务招标文件

第一卷	投标人须知
第二卷	合同条款
第三卷	技术规范
第四卷	商务附录
第五卷	投标文件格式

招 标 人：国家电投集团河南电力有限公司

项目单位：国家电投集团河南电力有限公司沁阳发电分公司

2019 年 8 月

目 录

第一卷 投标人须知.....	3
1. 定义.....	6
2. 项目概况.....	6
3. 招标范围.....	6
4. 投标人资质和要求.....	6
5. 招标文件.....	7
6. 投标文件.....	8
7. 开标.....	13
8. 评标.....	14
9. 定标.....	16
10. 授予合同.....	16
11. 投标费用.....	16
12. 纪律与保密.....	16
第二卷 合同条款.....	18
第三卷 技术规范.....	28
1、服务范围与技术要求.....	29
2、安保服务管理考核实施细则.....	36
第四卷 商务附录.....	40
商务附录 1 投标人承诺函（格式）	41
商务附录 2 投标人法定代表人授权书（格式）	42
商务附录 3 投标人资格、资信证明文件.....	43
商务附录 4 合同条款确认函(格式)	45
商务附录 5 商务差异表（格式）	46
商务附录 6 投标价格（格式）	47
第五卷 投标文件格式.....	49

第一卷 投标人须知

前附表

项目	主 要 内 容
1.	项目名称：国家电投集团河南电力有限公司沁阳发电分公司安保服务
2.	项目地点：河南省沁阳市产业集聚区沁北园区
3.	项目单位：国家电投集团河南电力有限公司沁阳发电分公司
4.	招标人：国家电投集团河南电力有限公司
5.	截/开标时间：2019 年 09 月 24 日上午 09:30（北京时间）
6.	开标地点：大河国际饭店 4 楼 大河厅，河南省郑州市经济技术开发区第三大街 166 号（第三大街与经北五路交叉口西南角）
7.	投标文件送达地点：同开标地点
8.	招标方式：公开招标
9.	投标货币：人民币
10.	投标有效期：投标日截止后 180 天
11.	最高投标限价： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，最高投标限价：无。
12.	<p>1、投标保证金：人民币 5 万元（伍万元整）。投标保证金以电汇方式提交，不接受现金和银行汇票。投标保证金应注明汇款用途：（<u>投标标段名称</u>）投标保证金。投标保证金的受理收款人及电汇信息如下：</p> <p>受理单位户名：国家电投集团河南电力检修工程有限公司</p> <p>地 址：郑州经济技术开发区第四大街 177 号</p> <p>账 号：4100 1523 0960 5250 3712</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司郑州自贸区分行营业部</p> <p>银行行号：1054 9100 1638</p> <p>2、招标文件费用：2000 元/套。投标单位确定参与投标时，与投标保证金一并缴纳，须分开汇款，并备注“投标保证金”和“标书费”，投标人应按标段单独打款，不得与其他标段合并打款。</p>

13.	<p>履约保证金：在签订合同后___日内，向甲方提交。</p> <p><input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：履约保证金/履约保函</p> <p>履约保证金的金额：合同价格的___%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求。</p>
14.	<p>投标文件：一式5份(1正4副)；报价书（表中项目均要填写）3份（1正2副）。并同时提供电子版投标文件（不含报价书）1份，电子版报价书1份。（电子版必须用可编辑的U盘，投标文件可采用WORD、EXCEL、AutoCAD格式, 价格表采用EXCEL格式）。</p>
15.	<p>投标文件的密封与标记：</p> <p>投标文件的正本、副本均应装订牢固、封装包装。投标文件封面右上角必须注明“正本”和“副本”字样，包装上注明“项目名称”、“招标编号”、“投标人名称和地址”及“不准提前启封”字样。包装上应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。</p> <p>投标文件分“包封1”和“包封2”、“包封3”，三个包封分别单独密封。</p> <p>包封1：投标文件（含商务部分（除投标价格表外所有内容）和技术部分）。标明“包封1—投标文件（不含报价）”字样。</p> <p>包封2：投标保证金及投标人情况登记表、投标文件电子版（不含报价），密封递交。标明“包封2—投标保证金、电子版标书”字样。</p> <p>包封3：价格表1正2副及电子版报价书，密封递交。标明“包封3—投标价格表”和“保密”字样。</p>
16.	<p>本次招标采用一段式开标：开启投标文件，公开宣读投标价格。</p>
17.	<p>评标办法：最低价评标法：按技术符合，合理低价的原则进行排序，排序靠前者优先。</p>
18.	<p>投标人注意：</p> <p>1. 投标报价单独密封递交。</p> <p>2. 必须确保纸质投标文件及电子版投标文件中任何地方均不得含有投标报价及分项价格，否则后果自负。</p>
19.	<p>联 系 人：张帅雷</p> <p>联系电话：0371-55666759 18638171318</p>

1. 定义

1.1 项目：见前附表

1.2 招标人：国家电投集团河南电力有限公司（以下简称河南公司）。

1.3 项目单位：本招标项下的合同签订方和履约方。

1.4 投标人：符合本次招标所规定的相应资格条件的潜在投标人。

1.5 中标人：最终被授予合同的投标人。

1.6 招标领导小组：国家电投集团河南电力有限公司招标领导小组。

1.7 评标委员会：由聘请的专家和有关单位人员组成，负责具体评标工作。

1.8 发包方（委托方、买方）：在招投标阶段为招标人，中标以后为项目单位。

1.9 承包方（受托方、卖方）：在招投标阶段称为投标人，在中标以后签订合同和履行合同阶段称为承包方或受托方。为便于招标文件及附件直接转化为买卖合同，在招标文件第二、第三卷中也称投标人为承包方、受托方或卖方。

1.10 技术支持方：为本项目的标的与投标人签订了技术转让合作协议书或项目合作协议书的提供者。

1.11 招标方式：本次招标为公开招标，是指招标人在国家特定媒介上发布招标公告，凡是符合条件的法人均可以参加竞标，资格审查采取资格后审。

2. 项目概况

2.1 项目概况：详见第三卷 技术规范

2.2 资金来源：企业自筹。

3. 招标范围

消防、保安人员共 60 名。对沁阳发电分公司所属区域提供消防、安全保卫服务。

服务期限：签订合同之日起壹年。

具体内容详见第三卷 技术规范。除非招标文件另有规定，招标文件中的技术参数和性能保证值是招标人的最低要求（以下简称技术门槛值）。如在招标文件的各项技术规格中要求或标明某一特定的专利技术、设计等均应理解成“相当于”，仅为方便投标人投标时参照，并不含有倾向或者排斥潜在投标人。

4. 投标人资质和要求

以招标公告要求为准。

***重点提示:**

(1) 资质、资格和业绩是本次评标的重要依据。如果投标单位在投标文件中没有满足资质和专项资格要求的证明, 没有足够数量证明业绩的合同扫描件(合同价格部分可以覆盖), 招标人将认为投标人不满足本次招标资格要求, 有权做废标处理。

(2) 投标人在投标中弄虚作假, 提交不真实的资质、业绩及招标采购文件需要提交的资料; 以他人名义投标或借用他人资质投标; 出借资质、允许他人以本单位名义投标和承接业务; 串通投标; 以投诉为名排挤竞争对手, 进行虚假、恶意投标等严重阻碍招标评标活动的正常进行等不良行为的, 招标人有权对其今后在河南公司系统内一至三年内投标的资格审查按不合格处理。

5. 招标文件**5.1 招标文件的组成****5.1.1 招标文件各卷的内容如下:**

第一卷 投标人须知

第二卷 合同条款

第三卷 技术规范

第四卷 商务附录

第五卷 投标文件格式

5.1.2 招标人所作的一切有效的书面通知、修改及补充, 都是招标文件不可分割的部分。

5.2 招标文件的解释和澄清

5.2.1 招标文件的解释和澄清, 采用书面文件的形式进行。

5.2.2 对招标文件有异议的, 应当在投标截止时间 10 日前提出, 投标人将要求澄清的问题应形成书面文件, 以扫描件和可编辑电子版形式发至 zdthngs_zsl@163.com 处, 联系人: 张帅雷; 电话: 0371-55666759。

5.2.3 招标人将视具体情况决定是否召开招标文件澄清会对投标人所提问题进行解释和澄清。

5.2.4 招标人和投标人对解释和澄清的问题均应形成书面文件, 并应有法人代表或其被授权人的签字、加盖公章和签署日期方为有效。**招标人对澄清的回复以公告变更的方式发布在公告网站, 投标人自行查看下载。**

5.3 招标文件的补充和修改

5.3.1 招标人对招标文件所作的补充和修改应当在投标截止日期 15 日前完成,并以书面形式通知所有投标人。

5.3.2 招标人有权根据实际情况决定是否延长投标截止期或延期开标,招标人将书面通知各投标人,投标人应立即以扫描件形式确认回执。

6. 投标文件

6.1 投标文件的组成

6.1.1 投标人必须严格按照招标文件的要求编制投标文件,投标文件格式详见招标文件第五卷。格式见招标文件及其附件,具体内容如下:

第一章 商务部分

1. 投标人承诺函。
2. 投标人法定代表人授权书、授权人资格声明函。
3. 联合体协议书(如需)
3. 投标人资格、资信证明文件
4. 投标保证金(单独密封,格式详见 6.2.4 条款相关要求)
5. 保廉合同(格式见商务附录 7)
6. 合同条款确认函
7. 商务差异表

第二章 技术部分

1. 技术部分确认函
2. 技术差异表
3. 企业简介及经营服务理念;
4. 本项目服务方案情况;
5. 企业管理制度体系;
6. 突发应急事件处理;
7. 已完成的业绩;
8. 已承接的合同/中标项目情况、服务能力、项目进度情况等。
9. 投标人的合作情况及合作方式;
10. 其他资料

第三章 投标报价

1. 报价说明

2. 报价总表

3. 分项报价表

6.1.2 投标人所作的一切有效补充、修改文件，均被视为投标文件不可分割的部分。

6.1.3 投标人应同时提供投标文件的完整电子版文件（不含报价书）和电子版报价书U盘各一个。具体要求详见前附表。

6.2 投标文件的编制

6.2.1 一般要求

投标人应严格按照招标文件第五卷编制投标文件，**投标文件必须编制目录，目录编号必须与投标文件内容一致**。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件有差异之处，均应按差异表的格式汇总说明。

6.2.2 投标文件的语言

投标文件应用中文编写。若其中有其它语言的书面材料，则应附有中文译文，并以中文译文为准。

度量衡采用中国法定计量单位。

6.2.3 投标有效期

投标有效期见前附表。招标人可于投标有效期之前要求投标人同意延长有效期。投标人应在规定的时间内以书面答复表示同意，并相应延长投标保证金有效期，此时投标人不能对投标文件进行任何修改；投标人若不同意延长投标有效期，则应在规定的时间内以书面形式给予明确答复，此时投标人被视为自动退出投标，投标保证金予以全额退还。

6.2.4 投标保证金

6.2.4.1 投标保证金金额：见前附表。

6.2.4.2 投标保证金提交方式见前附表。

6.2.4.3 **发生以下情况之一者，投标保证金将不予返还。**

6.2.4.3.1 投标人在投标有效期内撤回其投标。

6.2.4.3.2 投标人在投标截止日期后对投标文件作实质性修改。

6.2.4.3.3 投标人被通知中标后，拒绝签订合同（即不按中标时规定的技术方案、供货范

围和价格等签订合同)。

6.2.4.3.4 投标人没有按照招标文件的规定缴纳中标服务费。

6.2.4.3.5 投标人违反纪律与保密的有关规定。

6.2.4.4 未中标的投标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》，并与中标人签订了合同后予以退还。

6.2.4.5 中标人的投标保证金将在项目单位与中标人签定合同并扣除中标服务费后予以退还。中标人的投标保证金数额少于中标服务费的，中标人应在招标人限定的时间内补足。

特别说明：

A、投标保证金不能以现金形式递交，且应在开标前到帐，为确保准时到帐，建议开标前三天办理。

B、《投标人情况登记表》将用于退还投标保证金或退还投标保证金余额及开具中标服务费发票，请投标人进行如实填写并提供正确、完整的信息。

投标人情况登记表

投标标段编号	
投标标段名称	
单位名称	
法定代表人	
*纳税人识别号	
*开户银行	
*帐号	
*单位地址、单位电话	
本次投标联系人	
邮寄地址	
邮政编码	
联系电话	
电子邮件信箱	

注：带“*”信息填写务必准确，否则影响投标保证金退还及中标服务费发票开具。

6.2.5 投标人建议

投标人可提出补充建议或说明，提出比招标文件的要求更为合理的建议方案，列于第三卷技术规范《投标人需要说明的其他问题》中，同时应说明对技术条件、价格等方面的影响。

6.2.6 投标文件的份数和签署

6.2.6.1 投标文件的份数要求见前附表。

6.2.6.2 **投标文件、报价表的正本每一页均应由投标人代表小签。**

6.3 投标报价

6.3.1 投标人应严格按照商务附录的格式认真填写价格表和各种分项价格表。

6.3.2 投标人的报价在投标有效期内价格固定不变。

6.3.3 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

6.3.4 投标文件的分项价之和与总价（合计价格）有出入时，以分项价为准；由单价计算出的分项价与原分项价不符时，以单价为准，单价金额小数点有明显错误的，以分项价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准，招标文件另有约定的，从其约定。

6.3.5 凡投标人报价中漏项、缺项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。评标时，以其他投标人对应项目最高价补上其漏项、缺项，作为评标价，在签订合同时仍以其较低的投标价为准。

6.3.6 投标报价有效期应与投标有效期相一致。

6.3.7 投标所使用的货币为人民币。

6.4 投标文件的递交

6.4.1 投标文件的密封与标记

见前附表。

6.4.1.1 **投标澄清阶段需要提供空白价格表。空白价格表为投标报价表删除价格，但保留报价项目、规格、备注等价格表列明或需要投标单位填写的内容。**

6.4.1.2 **密封与标记必须严格按要求执行，否则由投标人承担一切后果，直至被废标。**

6.4.2 投标截止日期

投标文件应于开标时间前送达开标地点。一切迟到的投标文件都将被拒绝。

6.4.3 投标文件的补充、修改和撤回。

6.4.3.1 投标截止日期前，投标人可以书面形式向招标人对业已递交的投标文件提出补充或修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人法人代表或其授权人签字并加盖公章。

6.5 无效投标

发生下列情况之一者，招标人有权视其为无效投标，有权做废标处理。

6.5.1 投标文件未按规定加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字；

6.5.2 投标联合体没有提交联合体协议书；

6.5.3 投标人不符合国家或招标文件规定的资格要求；

6.5.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

6.5.5 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

6.5.6 投标人不按招标文件要求提交投标保证金；

6.5.7 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

6.5.8 投标人应对投标文件进行澄清、说明或者补正，投标人无正当理由不按要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

6.5.9 投标人有串通（或协同）投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

6.5.10 报价表的格式和内容没有严格按照报价表或澄清后的空白报价表进行填写的。

6.5.11 其它不符合招标文件实质性要求的投标。

7. 开标

7.1 开标时间：见前附表

开标地点：见前附表

7.2 开标由招标方主持，邀请所有投标人代表和有关单位代表参加。参加开标会议的所有代表应签名，以示出席。

开标工作人员由拆封、唱标、监标、记录等人员组成；

投标人检查投标文件(含补充或修改文件)的密封情况，确认无误后，由工作人员当众拆封，验证投标法人代表委托书、投标保证金等投标文件是否齐全，并宣读投标人名称等内容；

投标文件正本保存备查，评标使用副本；投标文件如副本与正本不符以正本为准；

开标会上允许投标人记录、拍照、录音、摄影；

招标方指定专人作记录，并由投标人代表和招标人代表签字，记录应存档备查；

8. 评标

8.1 评标对象和依据

评标对象为投标文件（及其有效的补充文件）；评标的依据为招标文件（及其有效的补充或修改文件）。

8.2 评标因素

详见本卷 8.3.4.1 和 8.3.4.2。

8.3 评标程序

8.3.1 阅读投标文件，整理资料

评标委员会各专业组分别阅读标书，整理资料。对投标文件中不满足招标文件要求、不清楚、不明确之处进行专门标注和记录，整理出需要投标人澄清的问题。

8.3.2 初评

评标工作组对所有投标文件进行审查，检查投标文件是否对招标文件做出了实质性的响应，投标文件对招标文件有无实质性偏离，以确定其是否为有效的投标文件（按本卷 6.5 判断）。

8.3.3 投标文件的澄清

招标人可针对投标文件中含义不明确的内容要求投标人说明和澄清，一般以澄清会的形式进行。由投标人当面澄清招标人提出的需要澄清的问题，并整理出书面资料（有投标人法人代表或其授权人签字或公章、日期等），作为投标文件的有效的补充文件。

未经招标人允许，投标人的说明和澄清不得超出原投标文件的范围或对原投标文件内容作实质性修改。

8.3.4 详评

对投标文件的详评包括技术评标和商务评标。

8.3.4.1 技术评标

8.3.4.1.1 技术评标因素：

人员配置及持证情况；

服务经历、经验；

服务安全经营情况；
安全管理体系；
各项管理、服务制度；
本项目服务实施方案；
投标人的业绩；
突发应急事件处理；
已承接的合同/中标项目情况、服务能力、项目进度情况等。
其他。

8.3.4.1.2 技术评价

技术评标采取符合性评价方式；

8.3.4.2 商务评标

商务评标采取评标价最低原则。

8.3.4.2.1 商务评标因素：

商务条款

财务状况

有关近三年经营行为受到司法起诉的情况

合同条款的响应程度

商务差异

服务承诺情况

投标文件完整性

银行资信证明

注册资本金

其他

8.3.5 综合排序

按技术符合，合理低价的原则进行排序，排序靠前者优先。

9. 资格审查

9.1 招标人对投标人的资格进行审查。

9.2 资格审查主要审查投标人是否具备圆满履行合同的能力，具体条件见本卷 4 款。

10. 定标

10.1 评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

10.2 招标人根据评标报告按照相应的程序确定中标人。

11. 授予合同

11.1 中标通知

根据定标结果，在招标公告发布网站公示中标候选人，公示期 3 日，公示期结束后由招标人向中标人发出《中标通知书》。投标人对评标结果有异议的应当在中标候选人公示期间提出。

11.2 签约与中标通知

中标人在接到《中标通知书》后，必须在规定的时间内，按招标文件招标范围、中标价格、交货期、投标人承诺等中标状态与项目单位签订合同。

中标人放弃中标的，中标人无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的，招标人可取消其中标资格，没收其投标保证金，并按《集团公司供应商不良行为管理办法》进行处理。

12. 投标费用

12.1 投标费用

一切与投标有关的费用均由投标人自理。

12.2 招标服务费

*投标人中标后支付合同总价 1.5% 的中标服务费。

13. 纪律与保密

13.1 从投标截止日期开始，有关投标文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给投标人或与上述工作无关的单位和个人。

13.2 参与评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。

13.3 投标人申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

13.4 投标人不得串通作弊，哄抬标价，致使定标困难或无法定标。

13.5 投标不得采用不正当手段妨碍、排挤其它投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争。

13.6 投标人不得以任何形式打听和搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

13.7 投标人若违反上述要求，其投标将被废除，投标保证金将予以没收。

第二卷 合同条款

（格式）



国家电投集团河南电力有限公司沁阳发电分公司
安保服务合同

合同编号：

甲 方：

乙 方：

2019 年 XX 月

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定，本着平等自愿、协商一致的原则，经甲乙双方协商达成以下合同，双方共同签订并保证履行本合同。

一、定义

1. “合同”是指买卖双方订立的本协议，包括附件以及与履行本合同有关的澄清文件、相关的技术标准和技术规范、附属合同等，都是本合同的组成部分。

2. “合同价格”是指在合同项下支付给卖方的履行合同义务的全部费用。

3. “合同货物”指的是所有要求卖方按照合同向买方提供的材料、合同货物、零备件、专用工具等。

4. “服务”指的是用于安装、调试、运行和合同项下涉及的其他所有技术服务。

5. “质量保证期”是指自验收之日起卖方对合同货物的正常稳定使用给予的质量保证期限，保证期内卖方负责免费处理合同货物出现的缺陷。

6. “天”指日历天。

7. “包括”是指“包括但不限于”。

二、服务范围

2.1 安全保卫

2.1.1 维持公司范围内公共秩序；

2.1.2 厂区各大门门卫及出入人员、车辆检查登记、监控室管理；

2.1.3 厂区防范设施的巡逻检查；

2.1.4 厂区交通及车辆停放秩序管理；

2.1.5 厂内定时定点治安巡逻检查，重点部位的定点守护；

2.1.6 突发事件处置、发现和制止暴力事件，预防和制止违法犯罪行为，随时提供紧急救助；

2.1.7 办公楼前台接待及外来人员出入登记；

2.1.8 报刊、信函、包裹收取、分发工作；

- 2.1.9 落实防盗抢、防破坏、防诈骗、防窃密等治安防范措施；
- 2.1.10 仓库区域、临时储料场、机组等级检修现场的设岗、治安管理；
- 2.1.11 负责重大活动的治安保卫工作；
- 2.1.12 负责对发生的治安、刑事案(事)件事态控制，配合公安机关调查取证；
- 2.1.13 其它属于保安服务范围内的工作以及甲方临时交办的任务。

2.2 消防服务

- 2.2.1 公司厂区及厂外外围设备范围内的消防安全管理及火灾扑救；
- 2.2.2 消防设施、设备管理及定期检查、维护；
- 2.2.3 动火工作票安全防护措施监督、审核、值守；
- 2.2.4 落实防火、防爆等防范措施；包括消防值班，消防安全巡查，消防器材日常检查、参与甲方组织的防火安全检查，督促整改安全隐患，重点防火部位的管理，建筑工程消防监督，消防法规宣传等其他防火工作内容；
- 2.2.5 消防车辆、专用器材、保卫通讯设施统维护、消防器材（可移动式灭火器、地面消防栓、消防箱、水枪、水带等）到期或使用后的更换，损坏、丢失的补充。对于非正常损坏或丢失的设备由乙方负责补充（费用乙方负责）；
- 2.2.6 抓好消防队的队伍建设，认真、正确的完成市消防支队下达的消防救援、练兵比武等任务；
- 2.2.7 负责消防培训；
- 2.2.8 参与甲方防汛等重大应急抢险工作；
- 2.2.9 其它属于消防服务范围内的工作以及甲方临时交办的任务。

三、合同期限及服务人数

- 3.1 合同期限为：____年__月__日至____年__月__日，有效期为：__年。
- 3.2 服务人数：____人。

四、合同金额及支付方式

4.1 合同金额

合同金额为人民币：_____元，大写：_____，合同总价中已包含所有根据中华人民共和国现行税收法律向买方征收的全部税款。其中：

- 4.1.1 不含税价：_____元，包含除增值税以外的税金及费用；

4.1.2 税金：本合同选择计税方法为【一般计税方法】税额为_____元，税率（征收率）为【**%】

4.1.3 合同执行期间，国家税收政策发生变化的，自政策变化之日起本合同计税方式按新税率执行，不含税价不变。

4.2 支付方式

服务费按月开票结算，每月初乙方开具上月服务费发票，交由甲方进行结算。服务费=每个月合同价款-考核款项。甲方以转帐方式支付给乙方。乙方月度结算完毕并开具发票后 20 日内支付上月度费用，遇节假日相应顺延。

月度服务费为年度服务费/12 月，非整月服务期间费用的结算按单日计算，日服务费为年度服务费/365 日。

4.3 上述价款已经完全包括乙方完成本合同所要求的所有服务的全部价格(包括但不限于：税金、管理费、后勤保障、提前进场费用、生产人员工资及相关附加保险、福利、津贴、工会经费、安全健康环保等措施性费用、合同约定的劳动保护用品等全部相关费用)。

4.4 乙方执行服务范围外临时守护任务，按每人每天_____元结算（合同外临时服务 24 小时算一个综合服务工日，不到 24 小时不进行计时付费），该费用包含 4.3 描述的全部价格。

五、各方当事人确认纳税信息如下：

甲方信息

名 称： 国家电投集团河南电力有限公司沁阳发电分公司

纳税人识别号： 91410800326909206D

地 址、电 话： 沁阳市产业集聚区沁北园区 0391-2115291

开户行及账户： 工商银行焦作新区支行 1709020609000026203

乙方信息

名 称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账户：

因提供本方信息错误，给对方当事人造成的损失，由责任方承担。各方纳税信息发生变化的，应在发生变化后的【10】日内，以书面签章形式告知对方。

六、材料供应

甲方提供：消防器材、工器具存放室、办公场所，住宿场所（具体以值班楼投运情况定入住时间）。

乙方提供：人员服装劳保，保安器械等。

七、甲方权力义务

7.1 负责提出工作要求，并对乙方的服务质量进行检查、考核与监督。对达不到要求的服务方，有权提前终止服务合同。

7.2 要求乙方建立消防、保安服务管理制度和服务标准。

7.3 审批乙方提出的季度服务计划。

7.4 对乙方的安全文明服务工作进行检查、监督和指导。

7.5 安排临时性工作。

7.6 落实乙方提出的消防、保安服务的整改意见。

7.7 按合同和考核结果如期支付乙方的服务费用。

八、乙方权力义务

8.1 按照甲方要求，编制季度服务计划、具体措施，报甲方审核批准后，组织实施。

8.2 按照国家有关规定和甲方厂规厂纪，建立健全各项管理、服务制度、标准及实施细则，报甲方批准后，组织落实。

8.3 按照甲方提出的时间要求和服务要求，及时完成委托范围内的各项工作，并接受甲方有关部门的检查、监督和考核。

8.4 乙方现场工作人员必须遵守甲方的有关规章制度，在安全、文明生产方面执行甲方安全管理有关规定，在保证完成甲方委托事项的前提下，自觉接受甲方的监督、检查。

8.5 向甲方提出生产安全隐患整改意见。

8.6 在服务管理方面，进行调查研究，为甲方提出合理化建议。

8.7 定期向甲方通报消防、保安等服务方面的情况。

8.8 做好各种资料的记载、保存工作。

8.9 制定上岗人员身份和素质标准

聘用人员年龄应在 22~45 岁之间，且身体健康无残疾的人员，身高不低于 1.7 米，40 岁以上男性人员不得超过总人数的百分之三十，女性人员不得超过总人数的十分之一，年龄不得

超过 33 岁。选派的人员必须经过正规的培训，无违法犯罪前科并向甲方提供人员的基本信息。消防人员应持有“建（构）筑物消防员上岗资格证”，保安人员应持有“保安员上岗资格证”，不得聘用家住项目公司周边 5 公里范围内的保安。所有人员上岗前需提供健康证明，经安全培训合格报甲方审核同意后，方可上岗。

8.10 按规定按时对消防器材进行维护，并做好相关记录。

8.11 建立消防器材台帐并定期检查（每周一次）。

8.12 保持消防器材完好、整洁（无油污、无泄漏、无灰尘，箱内无杂物）。消防器材发生丢失，按照要求在规定时间内补齐（所发生费用由乙方自理）。

8.13 在禁火区域内要求消防队监护的工作应监护到位。

8.14 不发生因乙方工作不力造成的火灾事故。

8.15 不发生因乙方扑救不当酿成火灾事故扩大事件。

8.16 不发生重大及以上刑事案件。

8.17 不发生有政治影响的案件。

8.18 甲方有重大活动项目，按照甲方要求增加现场执勤人员。

8.19 乙方的服务活动不得违背国家的法律法规。

8.20 严格执行甲方生产及办公区出入（人员及车辆）、卫生标准相关制度，加强值班巡逻质量。

8.21 接受甲方委托的临时工作。

8.22 负责自身安全，因乙方原因造成的事故，由乙方负责。

8.23 安全保卫服务过程中不得损坏甲方设施，若损坏照价赔偿。

8.24 乙方工作人员的工作时间需符合《劳动法》的要求，否则由此引起的一切纠纷由乙方承担。

8.25 服务期间没有特殊原因不得无故换人。如需换人应提前一周告知甲方，取得甲方认可后方可更换。

九、责任与索赔

9.1 务期间乙双方必须信守合同，违反合同要求，须承担相应违约责任，甲方有权扣除其服务费。

9.2 乙方提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证或不符合相关发票法律制度的规

定，造成甲方不能抵扣的，乙方应向甲方支付未通过认证发票中载明的税款金额作为违约金。乙方未按甲方要求支付违约金的，甲方有权终止合同。

9.3 除上述条款外，对由于任何一方违约引起守约方的其他经济损失，违约方应予赔偿。

十、不可抗力

10.1 不可抗力是合同签字生效后发生的非有关方所能控制的，并非合同方过失的，无法中止的、不能预防的社会和自然事件，包括严重的自然灾害（如台风、海啸、洪水、地震、火灾、爆炸等）、战争、叛乱、正式罢工等。合同双方的任何一方，由于不可抗力而影响合同义务执行时，则延迟合同义务的期限相当于不可抗力事件的时间，但不能因为不可抗力的延迟而调整价格。

10.2 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后的 3 天内将所发生的不可抗力事件的情况以传真和电报通知另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

10.3 如双方对不可抗力事件的影响估计将延续到九十天以上时，双方应通过友好协商解决本合同执行问题。

10.4 如果不可抗力使服务受到严重影响，甲方有权终止合同，遗留问题由双方通过友好协商妥善解决。

十一、合同终止和解除

11.1 本合同依法成立，具有法律约束力，任何一方不得擅自修改或终止。如任何一方违反合同约定，并经守约方通知后仍不及时采取补救措施，守约方可终止本合同，并要求损失赔偿。

11.2 本合同在履行过程中，若发生可以解除事由的，享有解除权的一方应在解除事由发生后 10 日内向对方发出解除合同的书面通知，解除合同的通知一经发出即发生法律效力。

十二、争议解决

12.1 凡与本合同有关而引起的一切争议，双方应首先通过友好协商解决，若经协商后仍不能达成协议时，任何一方可向合同签订地法院提起诉讼。

12.2 由上述过程发生的费用除双方约定法院的裁决另有规定外，均由败诉方承担。在法院进行审理期间，除提交法院审理的事项外，合同仍应继续履行。

十三、其他事项

13.1 本合同于 年 月 日经由双方在河南省郑州市签署。

13.2 本合同经双方法定代表人或受托人及经办人签字并盖章后生效。本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，具有同等法律效力，

13.3 合同有效期内，未经双方书面同意，任何一方不得转让本合同项下权利义务或就合同权利设定质押或为任何第三方提供担保，否则视为对对方权利的侵害，若因此而致对方权利受损的，应承担赔偿责任。

13.4 合同未尽事宜，经双方共同协商，可以签署补充规定，补充规定经双方签字盖章后与本合同具有同等效力。

（本页为《安保服务合同》签章页）

甲方

乙方

名称：

名称：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

纳税人登记号：

纳税人登记号：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或
授权代表人签
字：

法定代表人或
授权代表人签
字：

签字日期：

签字日期：

经办人：

经办人：

第三卷 技术规范

一、服务范围与技术要求

1 工作范围

1.1 安全保卫服务范围

- 1.1.1 维持公司范围内公共秩序；
- 1.1.2 厂区各大门门卫及出入人员、车辆检查登记、监控室管理；
- 1.1.3 厂区防范设施的巡逻检查；
- 1.1.4 厂区交通及车辆停放秩序管理；
- 1.1.5 厂内定时定点治安巡逻检查，重点部位的定点守护；
- 1.1.6 突发事件处置、发现和制止暴力事件，预防和制止违法犯罪行为，随时提供紧急救助；
- 1.1.7 办公楼前台接待及外来人员出入登记；
- 1.1.8 报刊、信函、包裹收取、分发工作；
- 1.1.9 落实防盗抢、防破坏、防诈骗、防窃密等治安防范措施；
- 1.1.10 仓库区域、临时储料场、机组等级检修现场的设岗、治安管理；
- 1.1.11 负责重大活动的治安保卫工作；
- 1.1.12 负责对发生的治安、刑事案(事)件事态控制，配合公安机关调查取证；
- 1.1.13 其它属于保安服务范围内的工作以及甲方临时交办的任务。

1.2 消防服务范围

- 1.2.1 公司厂区及厂外外围设备范围内的消防安全管理及火灾扑救；
- 1.2.2 消防设施、设备管理及定期检查、维护；
- 1.2.3 动火工作票安全防护措施监督、审核、值守；
- 1.2.4 落实防火、防爆等防范措施；包括消防值班，消防安全巡查，消防器材、设施的日常检查、参与甲方组织的防火安全检查，督促整改安全隐患，重点防火部位的管理，建筑工程消防监督，消防法规宣传等其他防火工作内容；
- 1.2.5 消防车辆、专用器材、保卫通讯设施统维护、消防器材（可移动式灭火器、地面消防栓、消防箱、水枪、水带等）到期或使用后的更换，损坏、丢失的补充。对于非正常损坏或丢失的设备由乙方负责补充（费用乙方负责）；

1.2.6 抓好消防队的队伍建设，认真、正确的完成市消防支队下达的消防救援、练兵比武等任务；

1.2.7 负责消防培训；

1.2.8 参与甲方防汛等重大应急抢险工作；

1.2.9 其它属于消防服务范围内的工作以及甲方临时交办的任务。

2 技术要求

2.1 门卫管理

2.1.1 乙方确定执勤方案、门卫执勤方式及所需装备等。保安员通过对甲方单位出入大门人员、车辆、物资的严格控制，进行值守、验证、检查登记，确保所辖区域的安全。

2.1.2 门岗区域实行 24 小时保安服务，值班人员应认真负责，疏通车辆和人员进出，认真查看出入人员、车辆，严禁闲杂人员、小商贩、推销人员进入所辖区域，严格执行物品出入管理手续，防止物资流失。维护门口交通秩序，保证车辆及行人出入安全。保持大门内外环境卫生。

2.1.3 认真填写进出人员、车辆、物资出入登记及值班记录、交接班登记。

2.1.4 门岗值班期间要精神饱满、服装整洁、警容严整、热情大方接受访客的咨询，树立良好窗口形象。

2.1.5 门卫服务具体要求

2.1.5.1 熟悉所辖区域基本情况及人员、车辆的基本情况。

2.1.5.2 坚持听清楚、问清楚、记清楚，及时向有关人员传达清楚。

2.1.5.3 坚持敢管、善管原则。

2.1.5.4 查验人员证件、核实进出物资工作要细致，处理各种情况要灵活。

2.1.5.5 外来人员、陌生人员进入所辖项目要询问，办理登记手续。

2.1.5.6 熟知交通规则等业务知识，处事有礼有节。

2.1.6 门卫日常工作

2.1.6.1 为访客提供问询服务、方向指引。

2.1.6.2 对进出管理区域的甲方人员提供必要的帮助。

2.1.6.3 负责外来人员、物品出入、车辆出入的登记管理。

2.1.6.4 建立岗位交接日记，做好交接班。

2.1.6.5 配合甲方做好日常性工作。

2.1.7 执行凭证出入制度

2.1.7.1 公司员工出入凭《胸卡》刷卡出入。

2.1.7.2 施工人员出入凭《施工人员出入证》出入。

2.1.7.3 参观人员由公司相关部门陪同出入。

2.1.7.4 访客人员联系登记后发放《访客单》入内。

2.1.7.5 外来车辆核准后发放《临时车辆通行证》入内。

2.1.7.6 物品出门凭《物资出门单》出入。

2.1.7.7 公司职工及家属步行、骑摩托车、助动车或者骑自行车进出大门时，值班队员要确认是公司员工才能放行；否则要询问清楚，按规定办理相关手续。

2.1.8 来宾进出管理

2.1.8.1 立岗保安面对来宾距站岗处 2 米时，敬礼。然后应主动上前询问：“您好，请问您有什么事吗”或，“请问您找哪一位”？

在确定可以让其入内后，说：请带上有效证件到保安室登记。坐岗保安问明来访者所找的人后，说“请您稍候，我帮你联系一下”。坐岗保安用电话向所要找的人联系，争得被访者同意后，请来访者出示有效证件，在《来宾登记表》或开具《访客单》予以记录并请来访者签名，说：“欢迎您的光临，请进”。出门时应收回《访客单》进行确认后放行。

2.1.8.1 参观人员应得到相关部门通知或相关部门的陪同下，准予进入大门，出门时应礼貌的打招呼，“谢谢各位的光临，欢迎下次再来”。

2.1.9 甲方车辆进出管理

2.1.9.1 立岗保安面对内部车辆距站岗 3 米处时，站岗保安应用标准的交通手势指挥车辆通过大门，如确认是公司车辆，应打敬礼，表示尊敬；

2.1.9.2 坐岗保安如发现特殊情况应及时向队长汇报，并做好记录。

2.1.10 外来车辆的管理

2.1.10.1 面对来宾车辆距立岗 3 米处时，立岗保安用标准停车手势请其靠边停车。然后应上前至车门边，行举手礼，待车门（窗）打开后，问：“您好，请问您找哪一位（或问：“您好，请问您有什么事”）？”大概进行确定后，请其到坐岗处登记。

2.1.10.2 坐岗保安问明来访者所要找的人后，说“请您稍候，我帮你联系一下。”用电话向所要找的人联系，征得被访者同意后，请来访者出示有效证件，在《车辆登记表》登记，开具《访客单》后方可入内，并告知来访者的车辆停放地点。

2.1.11 特殊车辆进出管理

2.1.11.1 对执行任务的公、检、法、消防等特殊车辆的进出大门，立岗保安应先敬礼，并做简单询问如无特殊情况应先通知甲方，得到同意后放行。

2.1.11.2 如发生突发事件，消防车或救护车进入所辖项目时门岗保安要及时指引。

2.1.12 巡视岗服务

对所辖范围实行 24 小时全天候保安巡视服务，做好防火、防盗、防破坏、防自然灾害和维持交通秩序，预防和处理各类不安全事件。

2.1.13 巡视职责

2.1.13.1 熟悉所辖区的楼宇、各种公共设施、设备的分布位置，各类公共场所的使用性质和服务对象，系统掌握所辖区整体情况，发现可疑情况，应查明原因，并报告。

2.1.13.2 巡视时要经常定时汇报巡视情况，加强死角地段的治安执勤巡逻。

2.1.13.3 负责上传下达，及时将各责任区域发生的治安问题及其处理情况综合整理，向队长汇报，同时负责将上级指令传达到其他责任区的保安。

2.1.13.4 督导所辖区道路泊车，行车的路线、车速、噪音，保持所辖区内设置的各类消防、安全、交通等标志齐全、醒目完好。

2.1.14 巡逻要求

2.1.14.1 巡逻保安人员要多看、多听，以确保完成巡视工作任务。

2.1.14.2 按要求做好巡逻记录，并及时将有关情况反映给相关部门及人员。

2.1.14.3 巡逻过程中，要提高警惕，不停的回头和左右观看（严禁长时间低头行进），便于发现问题和保护自己。

2.1.14.4 夜间巡逻时，要带好警用器材，照明用具和通讯器材。

2.1.14.5 对守卫目标中防范措施不全的部位，可以自己设置一些简单暗记以利于发现异常情况。

2.1.14.6 保安员在巡逻时要精神抖擞，不断的调整巡逻方法和巡逻路线，不定时的、有意识地周边巡逻或者站在高处起到积极防范作用。

2.1.14.7 发现有异常情况时，要沉着冷静，看清情况后,再果断处理；如果情况严重，要先向中队长汇报，待援助人员到来后再采取行动。

2.1.14.8 巡视时思想集中，遇到甲方时应主动问好。

2.1.15 巡逻方式

巡逻保安员在所辖项目内主要以步巡为主，按规范的形体动作和步伐行进。

2.1.16 巡逻路线

2.1.16.1 巡逻保安在正常情况下应按所规定的路线进行定线巡逻。

2.1.16.2 夜间巡逻时应按先设定好的路线进行巡视。

2.1.16.3 巡逻保安在巡逻时可在定线巡逻基础上适当的调整巡逻路线进行乱线巡逻。

2.1.16.4 在遇重大节日或有安全隐患及重点部位应加大巡逻的频次。

2.1.17 巡视部位

巡逻保安的巡视部位主要有:生活区、各岗点及消防栓、周界围栏等设施。

2.1.18 办公区巡视管理

2.1.18.1 在管理区域内制止占用公共场所人为损坏的行为。

2.1.18.2 确保夜间门窗都已关闭。

2.1.18.3 检查消防设备状态是否良好。

2.1.18.4 巡查公共部位设备设施完好情况，是否有灯光、火光、烟雾，是否有身份不明的人员活动，是否有异样、噪音，做好巡视记录。

2.1.18.5 遇到火灾、暴力、盗窃、破坏等险时作应急处置，向上级报告或报警。

2.1.18.6 巡视记录中应记录发现情况及时间。

2.1.18.7 发现可疑的人和异常的事、物，通过对讲机及时报告，并迅速查明情况，严密监视。

2.1.19 夜间巡视

2.1.19.1 保安人员要带好安全器材、照明用具和通讯器材。

2.1.19.2 夜间巡视的路线应在巡遍管理区域的原则下不定期变化。

2.1.19.3 巡视时应特别注意周界、草坪、扶梯、走廊、通道等死角，确认有无可疑人物藏匿。

2.1.20 巡视情况处理

2.1.20.1 遇紧急情况，应按突发事件处理程序执行，并通知相应的部门。

2.1.20.2 巡视时发现公共区域灯不亮、水管及阀门漏水，应及时通知甲方维修人员及时处理。

2.1.20.3 巡逻保安发现问题时，及时通报监控中心或队长，填写值班记录并负责解决问题和最终落实。

2.1.21 人群控制服务内容

2.1.21.1 保安员通过对人群的疏导和控制，维护特定地点、场所、部位治安秩序，保护重点目标和大型活动安全。

2.1.21.2 通过执勤，对正在发生的滋扰、冲击行为，采取相应措施予以制止，将不法行为人扭送公安机关或有关部门处理。

2.2 消防管理

2.2.1 接到治安、消防报警后应及时赶到现场，对着火点进行扑救，并保护好现场，重大火灾应立即拨打 119 报警支援。

2.2.2 按照国家标准、行业标准，检查公共区域的消防设施、设备、器材等，并确保能正常使用。

2.2.3 落实消防安全责任制，制定消防安全制度、消防安全操作规程，制定灭火和应急疏散预案。

2.2.4 对建筑消防设施每年至少进行两次全面检测，确保完好有效，检测记录应当完整准确，存档备查。

2.2.5 保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准。

2.2.6 组织防火检查，及时消除火灾隐患；

2.2.7 组织进行有针对性的消防演练；

2.2.8 法律、法规规定的其他消防安全职责

2.3 人员基本条件

2.3.1 热爱祖国、诚实信用。爱岗敬业，恪尽职守。遵纪守法，团结协作。

2.3.2 无违法犯罪记录。

2.3.3 具备基本法律知识，了解有关保安全管理政策、规定。

- 2.3.4 具备一定的语言、文字表达能力和沟通能力。
- 2.3.5 具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力。
- 2.3.6 具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。掌握一定防卫和擒敌技能。
- 2.3.7 所聘人员具备体貌端庄、身体健康，身高在 1.68 米以上。
- 2.3.8 具备高中及以上学历，特殊岗位应具备相应的文化业务知识和技能。
- 2.3.9 所聘人员年满 22 周岁至 45 周岁之间。40 周岁以上男性人员不得超过总人数的百分之三十，女性人员不得超过总人数的十分之一，年龄不得超过 35 周岁。
- 2.3.10 在工作时间必须统一着保安制服，要按规定佩带保安标志。
- 2.3.11 消防人员应持有“消防员上岗资格证”，保安人员应持有“保安员上岗资格证”，不得聘用家住甲方公司周边 5 公里范围内的保安。

二、安保服务管理考核实施细则

为了加强服务管理，提高服务质量和意识，讲究职业道德，提高法律意识，更好地为沁阳发电分公司的治安、消防等提供高质量的服务，特制定以下考核管理规定：

一、奖励

1. 执勤中认真按甲方规定和要求执行，现场抓获违法嫌疑人或堵截被盗物资的，经甲方认定事实清楚的给予 200 元/人·次奖励。
2. 抓获或举报有影响的重大案事件经甲方或公安机关认定事实清楚的给予 300 元奖励。
3. 管辖区内见义勇为或做好人好事表现突出者给予奖励 300 元/人·次。
4. 服从甲方领导管理和调动，在抢险、救灾中表现突出者，视情节奖励 500 元/人·次，重大立功者重奖。

二、考核

1. 服务中着装不整者（如不穿配套着装、长发（男性）、服装肮脏、警便混穿、敞胸露怀等），每次考核 50 元/人·次。
2. 迟到、早退或中间脱岗，给予考核 50 元/人·次，情节严重者建议乙方开除此人；服务中睡岗给予考核 50 元/人·次，屡次不改者责令乙方开除此人。
3. 服务人员应文明用语，礼貌待人，态度和蔼，严禁发生辱骂、殴打等现象的发生，违反一项考核 50 元/人·次，屡次不改者责令乙方开除此人。
4. 上岗人员未按要求达到规定人数的，无故缺岗每人次考核 50 元/人·次。
5. 严禁干与服务无关的事，如看书、看报、吸烟、玩手机等，违反一项考核 50 元/人·次。
6. 损坏甲方设施，违反一项考核 100 元/人·次，并照价赔偿。
7. 严禁酒后上岗，违反者每人考核 100 元/人·次，屡次违反者责令乙方开除此人。
8. 拒不服从管理，顶撞甲方管理人员的，给予考核 100 元/人·次。
9. 保安值勤岗位及周边环境卫生不到位（如物品摆放零乱、地面脏乱、烟头乱扔等现象），视情节考核 50 元/人·次。
10. 如接到盗警、火警信号时，人员出警不迅速或不到位，给予考核 100 元/人·次。

11. 执勤中不按甲方的要求去做（如门岗要求值班员立岗、查证、查车、查物资、禁止外来人员入内等），违反者考核 100 元/人·次。

12. 门岗执勤中责任心不强，造成物资从门岗外流，违反者根据流失物资价值给予执勤人员双倍考核，并责令乙方开除此人。

13. 在巡逻责任区域内由于责任心不强，造成责任区物资被盗，门锁被撬的，根据被盗物资的价值给予一定数额的考核（物资价值 1000 元以下，给予 200 元考核；物资价值 1000 元—3000 元，给予 500 元考核；物资价值 3000 元—5000 元，给予 1000 元考核；物资价值 5000 元—10000 元，给予 3000 元考核；物资价值万元以上，将按照物资价值的比例考核）。

14. 巡逻时必须按照定点、定时、定人的原则，严禁返回睡觉，发现一次给予 100 元考核，屡次不者改责令乙方开除此人。

15. 凡是保安在执勤中没有按照各岗位管理规定值勤的，给予 100 元/人·次考核。

16. 保安队伍出现内盗、内外勾结盗窃财物者，一经查出证据确凿的，交公安机关依法处理，投标人一律开除，同时由乙方按照被盗物资价值全额赔偿。同时对乙方处以 2000 元至 10000 元的考核。

17. 保安在执勤过程中必须严格遵守国家的法律法规，依照管理公司有关规定和国家法律法规执勤，在执勤过程中违反国家法律法规所发生的一切后果由保安自己负责。

18. 前台人员应每天提前一个小时到岗，并做好上班准备。每迟到一次，考核 50 元。

19. 对前台桌面进行整理，要求报刊、信函、包裹物品摆放有序，前台桌面不整洁，考核 50 元。

20. 前台人员应时刻注意自己的仪表、形象、工作服装、化淡妆。工作期间不穿工装，考核 100 元。

21. 前台人员在工作期间对待员工或客人，要礼貌大方，热情周到，自始至终的使用规范的普通话。因自身原因，与员工或客人发生争吵，考核 100 元。

22. 对公司信函、包裹、报刊认真收发，并及时交至接收人手中。造成信函、包裹、报刊滞压或丢失的，每发现一次，考核 100 元。

23. 公司外人员联系业务，未办理来客登记手续，考核 100 元。

24. 公司下班后未按要求关闭公共区域内门窗、水电、照明等设施，每发现一次，考核

50 元。

以上条款解释权归沁阳发电分公司综合办公部。

三、技术差异表

投标人要将投标文件和招标文件的技术差异之处汇集成表。

差异表

序号	招标文件		投标文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

注：如果技术部分无差异，须填写“无”。

第四卷 商务附录

商务附录 1 投标人承诺函（格式）

投标人承诺函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

很荣幸能参与上述项目的投标。我代表____（投标方名称）____，在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。
2. 投标报价为固定单价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。
3. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与项目单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时完成，为项目提供优质货物。如果在合同执行过程中，发现合同产品质量问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任。
4. 在整个招标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
5. 若中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
6. 我们理解招标人不保证有效投标中的最低投标报价中标，对未中标不要求任何解释。
7. 依据诚信原则，我公司保证中标后的主要负责人员均为我公司正式员工，否则引起的一切纠纷和责任均由我公司承担。

投标方代表签字：

投标方公章：

商务附录 2 投标人法定代表人授权书（格式）

投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

____（投标方名称），中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

____（授权人姓名）特授权我公司正式员工____（被授权人姓名）身份证号：_____代表我公司全权办理针对上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：_____

授权人签名：_____

职 务：_____

职 务：_____

投标方公章：

被授权人身份证复印件

授权人身份证复印件

商务附录 3 投标人资格、资信证明文件

格式 3-1 关于资格的声明

投标人关于资格的声明函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

我公司愿意针对上述项目进行投标。投标文件中所有关于投标方资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

投标方代表签字：

投标方公章：

格式 3-2 投标人基本情况

致： 国家电投集团河南电力有限公司

1. 名称及概况（**建表，列明投资方名称及其投资比例**）

(1) 投标人名称： _____

(2) 地址： _____

传真 / 电话号码： _____

(3) 成立和 / 或注册日期： _____

(4) 实收资本： _____

(5) 投资方名称及其投资比例： _____

(6) 法定代表人姓名： _____

2. 开立基本帐户的开户银行的名称、地址及传真号： _____

3. 所属的集团公司[如有]： _____

4. 投标人近三年经济行为受到起诉情况。

5. 投标人需特别说明情况。

兹证明上述文件是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人代表签字： _____

投 标 人 公 章： _____

日 期： _____

商务附录 4 合同条款确认函(格式)

合同条款确认函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

除差异表所列条目内容以外，（投标人名称）完全理解和接受招标文件中的全部合同条款，并承诺
按此签订合同。

投标人代表签字：_____

投标人公章：_____

商务附录 5 商务差异表（格式）

商务差异表

投标人名称：

招标编号：_____

序号	招标文件		投标文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

注：如果商务部分无差异，须填写“无”。

投标人代表签字：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

商务附录 6 投标价格（格式）

投标价格表

（单独密封）

1、一般要求

- 1.1 计价方法：根据经验，自主报价。
- 1.2 报价表中，投标报价时，按照服务项目进行报价。
- 1.3 报价币种为人民币。
- 1.4 付款方式：每个月的结算价款=考核款项+奖励款项，每月结算一次。
- 1.5 发票：符合财务要求的增值税专用发票。
- 1.6 价格表中应注明日期、有效期。
- 1.7 服务期限为一年（12 个月）。
- 1.8 价格表中应有法定代表人或其授权委托人的签章。
- 1.9 投标人在编制报价书时必须填报临时用工综合工日单价。若在合同履行过程中发生临时用工将按此工日单价进行结算， $\text{结算金额} = \text{双方确认的工日数} \times \text{投标人报的临时用工工日单价}$ ，填报格式见下。

沁阳发电分公司安保服务报价表

金额单位：元

序号	人员岗位	人员数量	综合单价 (含税) (元/月·人)	合计(含税) (12个月)	备注
1	项目经理	1			
2	保安队长	1			
3	消防队长	1			
4	安保队员 (含前台接待2人)	30			
5	消防队员 (含消防车司机)	27			
6	报价总计	60人	——		
7	合同外服务 综合工日单价 (含税, 元/日·人)	_____元/日/人			<p>合同外临时服务 24 小时算一个综合服务工日, 不到 24 小时不进行计时付费。</p> <p>作为参考依据不作为评标指标, 一旦签订合同按照此工日单价标准执行, 该单价不应超过报价的日服务费。</p>

报价单位(章): _____

报价日期: _____

授权委托人(签字): _____

第五卷 投标文件格式

招标标段编号：

_____（项目名称）招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目 录（须编制页码）

第一章 商务部分

1. 投标人承诺函。
2. 投标人法定代表人授权书、授权人资格声明函（如需）。
3. 联合体协议书（如需）
4. 投标人资格声明函、基本情况
5. 投标保证金
6. 保廉合同
7. 合同条款确认函
8. 商务差异表

第二章 技术部分

1. 技术部分确认函
2. 技术差异表
3. 资质文件（如需）、授权书（如需）
4. 业绩证明材料、用户反馈证明
5. 人员配置及持证情况；
6. 服务经历、经验；
7. 安全管理体系；
8. 各项管理、服务、考核制度；
9. 本项目服务实施方案；
10. 突发应急事件处理；
11. 已承接的合同/中标项目情况、服务能力、项目进度情况等；
12. 其他。（其他投标单位认为需要提供的）

第三章 投标报价

单独密封

第一章 商务部分

1、投标人承诺函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

很荣幸能参与上述项目的投标。我代表____（投标方名称）____，在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。
2. 投标报价为固定单价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。
3. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与项目单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时完成，为项目提供优质货物。如果在合同执行过程中，发现合同产品质量问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任。
4. 在整个招标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
5. 若中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
6. 我们理解招标人不保证有效投标中的最低投标报价中标，对未中标不要求任何解释。
7. 依据诚信原则，我公司保证中标后的主要负责人员均为我公司正式员工，否则引起的一切纠纷和责任均由我公司承担。

投标方法人代表（或授权代表）：_____（签字）

投标方：_____（单位公章）

2、投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称： _____
日 期： _____

致： 国家电投集团河南电力有限公司

_____（投标方名称），中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

_____（授权人姓名）特授权我公司正式员工_____（被授权人姓名）身份证号：_____代表我公
司全权办理针对上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内
签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： _____ （签字）
授权人签名： _____ （签字）
投标方： _____ （单位公章）

被授权人身份证复印件
授权人身份证复印件

3、联合体协议书（如需）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设备采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

4. 投标人资格声明函、基本情况 投标人关于资格的声明函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

我公司愿意针对上述项目进行投标。投标文件中所有关于投标方资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

投标方代表签字：

投标方公章：

格式 3-2 投标人基本情况

致： 国家电投集团河南电力有限公司

1. 名称及概况（**建表，列明投资方名称及其投资比例**）

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____

传真 / 电话号码：_____

(3) 成立和 / 或注册日期：_____

(4) 实收资本：_____

(5) 投资方名称及其投资比例：_____

(6) 法定代表人姓名：_____

2. 本制造厂家不生产，而需从其他制造厂家购买的主要零部件：

主要零部件名称	制造厂家名称	制造厂家地址	年生产能力	职工人员	负责人姓名和电话

3. 投标人所属的集团公司[如有]：

兹证明上述文件是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人代表签字：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

5. 投标保证金

(汇款单扫描件)

6. 合同条款确认函

合同条款确认函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

除差异表所列条目内容以外，（投标人名称）完全理解和接受招标文件中的全部合同条款，并承诺
按此签订合同。

投标人代表签字：_____

投标人公章：_____

7. 商务差异表

投标人名称：

招标编号：_____

序号	招标文件		投标文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

注：如果商务部分无差异，须填写“无”。

投标人代表签字：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

8. 基本资格审查资料

- (1) 营业执照（副本）
- (2) 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）
- (3) 近三年（2016 年-2018 年）财务报表及审计报告（资产负债表、现金流量表、利润表）
- (4) 有关近三年经济行为受到起诉情况的证明

9. 投标人认为需要提交的其他资料

第二章 技术部分

1. 技术部分确认函

技术条款确认函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

除差异表所列条目内容以外，（投标人名称）完全理解和接受招标文件中的全部技术条款，并承诺
按此签订合同。

投标人代表签字：_____

投标人公章：_____

2. 技术差异表

投标人名称：

招标编号：_____

序号	招标文件		投标文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

注：如果商务部分无差异，须填写“无”。

投标人代表签字：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

3. 资质文件（如需）、授权书（如需）

（1）投标人资质文件

（2）授权书（如需）

4. 业绩证明材料，用户反馈证明

(1) 已完工项目业绩证明合同，用户反馈证明。

(2) 正在进行的项目列表及合同。

5. 人员配置及持证情况；
6. 主要管理人员服务经历、经验；
7. 企业安全管理体系；
8. 各项管理、服务、考核制度；
9. 本项目服务实施方案；
10. 突发应急事件处理；
11. 已承接的合同/中标项目情况、服务能力、项目进度情况等。
12. 其他资料。（其他投标单位认为需要提供的）

第三章 投标报价

（单独密封）

格式见 商务附录 6 投标报价表